

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
МИЯКӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

“БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ МИЯКӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КӨСӨГӘН АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

ИНН 0238003960
452091, Көсөгән ауылы, Йәштәр урамы, 13
Телефон 8(34788)2-64-49
e-mail: sc_miaki_kacheg@mail.ru

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.КАЧЕГАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»

ИНН 0238003960
452091, село Качеганово, улица Молодежная, 13
Телефон 8(34788)2-64-49
e-mail: sc_miaki_kacheg@mail.ru

Приказ

от 30.08.2019г.

№77

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Качеганово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Качеганово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Качеганово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора школы по УВР Хабирову И.З., завхозу школы Мухамадиевой Г.Ф., осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.

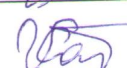
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителю директора школы, завхоза при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора школы, завхоза муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Качеганово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  - Ф.Б. Сайранова

С приказом ознакомлены:  /Хабиров И.З./

 /Мухамадиева Г.Ф./

